

Verfahren: KfW-2026-0028 - Hausverwaltung für alle KfW-Standorte, Lose 1, 2 und 3

EIGNUNGSKRITERIEN

1 Ansprechpartner und Kontaktdaten [Mussangabe]

Bitte geben Sie für Rückfragen im Verfahren einen Ansprechpartner inklusive Kontaktdaten (Telefonnummer) an. Ferner bitten wir Sie um Angabe einer allgemeinen E-Mail-Adresse Ihres Unternehmens. Die E-Mail-Adresse darf keinen Rückschluss auf personenbezogene Daten (z.B. Namen) zulassen und wird in der Bekanntmachung über den vergebenen Auftrag bzgl. des Zuschlagsbieters veröffentlicht.

2 Abfrage gemäß VO (EU) 2022/576 [Mussangabe]

Es ist gemäß der Verordnung (EU) 2022/576 (zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014) verboten, öffentliche Aufträge zu vergeben an:

a) russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,

b) juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder

c) natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln,

auch solche, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Sinne der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe in Anspruch genommen werden.

☐ Ich bestätige, dass weder mein Unternehmen (juristische oder natürliche Person) bzw. ein Mitglied der durch mein Unternehmen vertretenen Bieter-/Bewerbergemeinschaft (juristische oder natürliche Person), noch ein von meinem Unternehmen bzw. von einem Mitglied der durch mein Unternehmen vertretenen Bieter-/der Bewerbergemeinschaft eingesetzter Lieferant oder Unterauftragnehmer (juristische oder natürliche Person) unter das Verbot des Art. 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 fällt (durch Verordnung (EU) Nr. 2022/576 ergänzte Vorschrift).

Mehrere Antworten wählbar

3 Ausschlusskriterien §§ 123, 124 GWB

3.1 Verpflichtung zur Zahlung von Steuern, Abgaben, Beiträgen zur Sozialversicherung

3.1.1 Frage [Mussangabe]

Hat Ihr Unternehmen/ein Unternehmen der Bietergemeinschaft/Bewerb ergemeinschaft gegen seine Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung verstoßen?

☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.1.2 Erläuterung

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Erläutern Sie bitte Ihre Erklärung und schildern den Sachverhalt:

3.1.3 Selbstreinigende Maßnahmen

Falls die Frage mit "Ja" beantwortet wurde:

Angabe der rechtskräftigen Gerichts- oder bestandskräftigen Verwaltungsentscheidung und Angabe, ob das Unternehmen die Zahlung vorgenommen oder sich zur Zahlung der Steuern, Abgaben und Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich Zinsen, Säumnis- und Strafzuschlägen verpflichtet hat.

3.2 Verstoß gg. umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen

3.2.1 Frage [Mussangabe]

Hat Ihr Unternehmen/ein Unternehmen der Bietergemeinschaft/Bewerb ergemeinschaft bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen?

☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.2.2 Erläuterung

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Erläutern Sie bitte Ihre Erklärung und schildern den Sachverhalt:

3.2.3 Selbstreinigende Maßnahmen

Falls die Frage mit "Ja" beantwortet wurde:

Wurden selbstreinigende Maßnahmen gemäß § 125 GWB getroffen (z. B. Schadensausgleich; aktive Zusammenarbeit mit Ermittlungsbehörden und betroffenen Auftraggebern; konkrete technische, organisatorische und personelle Maßnahmen, die geeignet sind, weitere Straftaten oder Fehlverhalten zu vermeiden)?

3.3 Zahlungsunfähigkeit, Insolvenzverfahren, Liquidation

3.3.1 Frage [Mussangabe]

Ist Ihr Unternehmen / ein Unternehmen der Bietergemeinschaft/Bewerb ergemeinschaft zahlungsunfähig bzw. wurde über das Vermögen des Unternehmens ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet oder die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt?

Befindet sich Ihr/ein Unternehmen der Bietergemeinschaft im Verfahren der Liquidation oder hat es seine Tätigkeit eingestellt?

☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.3.2 Erläuterung

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Erläutern Sie bitte Ihre Erklärung und schildern den Sachverhalt:

3.4 Schwere Verfehlung

3.4.1 Frage [Mussangabe]

Hat Ihr Unternehmen/ein Unternehmen der Bietergemeinschaft/Bewerb ergemeinschaft im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird?

☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

3.4.2 Erläuterung

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Erläutern Sie bitte Ihre Erklärung und schildern den Sachverhalt:

3.4.3 Selbstreinigende Maßnahmen

Falls die Frage mit "Ja" beantwortet wurde:

Wurden selbstreinigende Maßnahmen gemäß § 125 GWB getroffen (z. B. Schadensausgleich, aktive Zusammenarbeit mit Ermittlungsbehörden und betroffenen Auftraggebern, konkrete technische, organisatorische und personelle Maßnahmen, die geeignet sind, weitere Straftaten oder Fehlverhalten zu vermeiden)?

4 Wettbewerbsregister

4.1 Einholung Registereauskunft durch KfW

Mir/Uns ist bekannt, dass die KfW nach § 6 Abs. 1 Satz 1 Wettbewerbsregistergesetz (WRegG) als öffentliche Auftraggeberin verpflichtet ist, vor der Erteilung des Zuschlags in einem Verfahren zur Vergabe öffentlicher Aufträge mit einem geschätzten Auftragswert ab 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer beim Bundeskartellamt abzufragen, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen zu dem Bieter gespeichert sind, an den die KfW den Auftrag zu vergeben beabsichtigt. Die Eintragungen im Wettbewerbsregister können sowohl natürliche (z.B. Einzelunternehmen) als auch juristische Personen betreffen.

4.2 Bezeichnung des Registers [Mussangabe]

Bitte benennen Sie das deutsche oder ausländische Handels-, Genossenschafts-, Vereins-, Partnerschafts- oder vergleichbare amtliche Register, in das Ihr Unternehmen eingetragen ist.

4.3 Registernummer [Mussangabe]

Bitte geben Sie die Registernummer an, unter welcher Ihr Unternehmen in dem von Ihnen bezeichneten deutschen oder ausländischen Register geführt wird.

4.4 Registerführende Stelle [Mussangabe]

Bitte geben Sie das Registergericht / die Genehmigungsbehörde / die amtliche Stelle an, die das Register führt.

4.5 Postanschrift des Sitzes des Bieterunternehmens [Mussangabe]

Bitte geben Sie die Straße, die Hausnummer, die Postleitzahl (kein Postfach!) sowie den Ort und das Land Ihres Unternehmenssitzes an.

4.6 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer [Mussangabe]

Bitte geben Sie, soweit vorhanden, die Umsatzsteuer-ID Ihres Unternehmens an.

5 Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

5.1 Angaben zu Umsätzen (INFORMATIV)

5.1.1 Angaben zum Umsatz

Der Jahresgesamtsatz / Jahresumsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrages (Hausverwaltung) des Bieters/Bewerbers sollte in jedem der letzten drei Kalenderjahre mindestens 100.000.- € netto betragen haben.

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

5.1.2 Angaben zu Jahresgesamtsatz [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Jahresgesamtsatz des Bieters in jedem der letzten drei Kalenderjahre in EUR, netto an.

Beispiel:

2026: = 500 T€

2024: = 600 T€

2025: = 650 T€

5.1.3 Angaben zum Jahresumsatz Tätigkeitsbereich Auftrag [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Jahresumsatz im Tätigkeitsbereich des Auftrags (Hausverwaltung) des Bieters in jedem der letzten drei Kalenderjahre in EUR, netto an.

Beispiel:

2023: = 250 T€

2024: = 250 T€

2025: = 300 T€

5.2 Versicherungsschutz

5.2.1 Eignungskriterium

Ausschlusskriterium

Der Bieter bestätigt, dass er während der Vertragslaufzeit und bis zur Verjährung aller Haftungsansprüche eine marktübliche Vermögensschadenshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckungssummen von 250.000 € pro Schadensfall jeweils pro Versicherungsjahr mindestens zweifach maximiert vorhalten wird.

Alle vereinbarten Versicherungen sind mit einem Versicherungsunternehmen abzuschließen, dass innerhalb der Europäischen Union als solches zugelassen ist.

Bei Bietergemeinschaften hat jedes Mitglied der Gemeinschaft eine Haftpflichtversicherung mit dem in dieser Ziffer bestimmten Umfang nachzuweisen und diese Versicherung für die gesamte Vertragslaufzeit und bis zur Verjährung aller Haftungsansprüche vorzuhalten.

Der Auftragnehmer wird innerhalb von 14 Kalendertagen nach Abschluss dieses Vertrages sowie während der gesamten Vertragslaufzeit auf Verlangen der KfW einen aktuellen Nachweis über das Bestehen eines entsprechenden Versicherungsschutzes sowie darüber erbringen, dass die Deckungssummen für das Versicherungsjahr noch zur Verfügung stehen.

Es handelt sich hierbei um eine Mindestanforderung die zwingend zu erfüllen ist !

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

5.2.2 Eignungsnachweis [Mussangabe]

Zutreffendes bitte ankreuzen:

☐ Keine Angabe (0)

☐ Ich werde im Falle der Beauftragung spätestens 14 Kalendertage nach Zuschlagserteilung eine entsprechende Vermögensschadenshaftpflichtversicherung abschließen, den Abschluss der KfW nachweisen und über den Gesamtzeitraum der Vertragserfüllung vorhalten. (0)

☐ Ich verfüge bereits über einen entsprechenden Versicherungsschutz und werde diesen über den Gesamtzeitraum der

6 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit, allgemeine Angaben

6.1 Anzahl an Beschäftigten (INFORMATIV)

6.1.1 Eignungskriterium

Der Bieter / die Bietergemeinschaft hat anzugeben, wieviel Mitarbeiter Gesamt und wie viele Mitarbeiter im Bereich der ausgeschriebenen Leistung (Hausverwaltung) in den letzten drei Jahren (2023, 2024, 2025) durchschnittlich beschäftigt waren:

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

6.1.2 Anzahl der Mitarbeiter [Mussangabe]

Wie viele Mitarbeiter waren in Ihrem Unternehmen in den letzten drei Jahren (2023, 2024, 2025) gesamt beschäftigt ?

(Beispiel:
2023: 100 Mitrabietr
2024: 110 Mitarbeiter
2025: 120 Mitarbeiter

6.1.3 Anzahl Mitarbeiter Hausverwaltung [Mussangabe]

Wie viele Mitarbeiter waren in Ihrem Unternehmen in den letzten drei Jahren (2023, 2024, 2025) im Bereich Hausverwaltung beschäftigt ?

(Beispiel:
2023: 70 Mitrabietr
2024: 75 Mitarbeiter
2025: 80 Mitarbeiter

6.2 Maßnahmen der Qualitätssicherung

6.2.1 Eignungskriterium

Ausschlusskriterium

Der Bieter/Bewerber muss geeignete Maßnahmen zur Qualitätssicherung ergreifen und folgende Normen der Qualitätssicherung einhalten:
Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder gleichwertig

Es handelt sich hier um ein Mindestkriterium des zwingend zu erfüllen ist.

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

6.2.2 Eignungsnachweis [Mussangabe]

Nachweis

☐ Keine Angabe (0)
☐ Zum Nachweis der Eignung habe ich auf separater Anlage in Kopie eine gültige Zertifizierung nach [DIN EN ISO 9001] beigelegt. (0)
☐ Ich verfüge nicht über eine gültige Zertifizierung nach [DIN EN ISO 9001]. Nachfolgend werde ich erläutern, welche Qualitätssicherungsmaßnahmen ich ergreife und warum diese den geforderten Qualitätssicherungsnormen entsprechen. (0)

Nur eine Antwort wählbar

6.2.3 Eignungsnachweis - Erläuterung

Erläuterung sofern keine Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 eingereicht werden kann:

Welche Qualitätssicherungsmaßnahmen werden stattdessen ergriffen und warum entsprechen diese den geforderten Qualitätssicherungsnormen . (ggf. gesonderte Anlage beifügen)

6.3 Angaben zu ISMS

6.3.1 Eignungskriterium

Ausschlusskriterium

Der Bieter muss die Informationssicherheitsanforderungen und den Datenschutz einhalten. Dies hat er über ein Informationssicherheits-Managementsysteme (ISMS) nach ISO 27001 oder gleichwertig sowie ein Datenschutzmanagementsystem nach DSGVO nachzuweisen.

Es handelt sich hierbei um eine Mindestanforderung die zwingend zu erfüllen ist !

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben

erforderlich.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

6.3.2 Eignungsnachweis [Mussangabe]

zutreffendes bitte ankreuzen

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ich habe auf separater Anlage (in Kopie) eine Zertifizierung zum Informationssicherheits-Management-System (ISMS) nach ISO 27001 oder gleichwertig vorgelegt sowie Angaben zu einem Datenschutzmanagementsystem nach DSGVO gemacht. (0)
☐ Ich verfüge nicht über eine gültige Zertifizierung zum Informationssicherheits-Management-System (ISMS) nach ISO 27001, sowie ein Datenschutzmanagementsystem nach DSGVO oder gleichwertig. (0)

Nur eine Antwort wählbar

6.3.3 Nachweise - Erläuterung

Erläuterung sofern keine Zertifizierung nach ISO 27001 eingereicht werden kann: Welche Maßnahmen werden stattdessen ergriffen und warum entsprechen diese den geforderten Vorgaben zum Informationssicherheits-Management-System sowie zum Datenschutzmanagementsystem nach DSGVO.

7 Los 1 - "Hausverwaltung für den KfW-Standort Frankfurt/Main"

7.1 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

7.1.1 Referenzen

7.1.1.1 Referenzanforderung

Ausschlusskriterium

Der Bewerber muss über Referenzen über vergleichbare Leistungen verfügen. Bewertet werden nur solche Referenzen, welche alle Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit kumulativ erfüllen!

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

- Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.
- Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

Mindestanforderungen:

- Mindestens 2 vergleichbare Referenzen müssen eingereicht werden.
- Die Leistungsdauer jeder Referenz muss mindestens 1 Kalenderjahr betragen.

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

7.1.1.2 Hinweis

Bitte benennen Sie Ihre Referenzen nachfolgend mit den geforderten Angaben.

Zu jeder Referenz müssen folgende Angaben gemacht werden:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Ansprechpartner beim Auftraggeber mit Telefonnummer (Der Name des Ansprechpartners wird benötigt, damit die KfW die Angaben zur Referenz durch Kontaktaufnahme überprüfen kann, s. auch Hinweis 1.)
- Art der betreuten Nutzung (z.B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Zeitraum der Leistungserbringung (von/bis)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z.B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z.B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)
- Angaben zum Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder Prozentsatz der Nettomiete

HINWEISE:

1. Zur Überprüfung der Referenzen sind sowohl die Referenzgeber als auch die Kontaktdaten von Ansprechpartner(n)*innen dieser Referenzgeber in den dafür vorgesehenen Textfeldern einzutragen. Können Referenzen nicht verifiziert werden, behält sich die KfW vor, diese Referenzen als nicht wertungsfähig zu behandeln, was zum Ausschluss des betroffenen Bieters/Bewerbers führen kann.

2. Wenn Sie mehr Referenzen als vorgegeben einreichen wollen, fügen Sie diese bitte als externes PDF bei. Achten Sie dabei bitte darauf, dass alle geforderten Angaben enthalten sind.

3. Es sind nur Referenzen für das Los einzureichen, bzw. die erforderlichen Felder auszufüllen, für das der Bieter / die Bietergemeinschaft ein Angebot einreicht.

7.1.1.3 Referenz Nr.1, Los 1 Frankfurt

7.1.1.3.1 Referenzgeber [Mussangabe]

Bitte geben sie den Referenzgeber (Ansprechpartner beim Auftraggeber) an mit
Name:
Ansprechpartner (inkl. Email, Telefon):

7.1.1.3.2 Beschreibung der Referenzleistung [Mussangabe]

Welche Leistungen haben Sie erbracht? Bitte beschreiben Sie diese ausführlich und aussagekräftig und gehen dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Art der betreuten Nutzung (z.?B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z.?B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z.?B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.

7.1.1.3.3 Referenzleistendes Unternehmen [Mussangabe]

Welches Unternehmen hat die Leistung erbracht?
(Bieterunternehmen/Bewerb erunternehmen, Mitglied Bietergemeinschaft/ Bewerbergemeinschaft oder anderes Unternehmen im Fall der Eignungsliehe).
Bitte benennen Sie das Unternehmen:

7.1.1.3.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Zeitraum der Leistungserbringung der erbrachten Leistung an (MM/JJ bis MM/JJ)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

7.1.1.3.5 Auftragswert [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder den Prozentsatz an der Nettomiete an:

7.1.1.4 Referenz Nr.2, Los 1 Frankfurt

7.1.1.4.1 Referenzgeber [Mussangabe]

Bitte geben sie den Referenzgeber (Ansprechpartner beim Auftraggeber) an mit
Name:
Ansprechpartner (inkl. Email, Telefon):

7.1.1.4.2 Beschreibung der Referenzleistung [Mussangabe]

Welche Leistungen haben Sie erbracht? Bitte beschreiben Sie diese ausführlich und aussagekräftig und gehen dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Art der betreuten Nutzung (z.?B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z.?B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z.?B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.

7.1.1.4.3 Referenzleistendes Unternehmen [Mussangabe]

Welches Unternehmen hat die Leistung erbracht?
(Bieterunternehmen/Bewerb erunternehmen, Mitglied Bietergemeinschaft/ Bewerbergemeinschaft oder anderes Unternehmen im Fall der Eignungsliehe).
Bitte benennen Sie das Unternehmen:

7.1.1.4.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Zeitraum der Leistungserbringung der erbrachten Leistung an (MM/JJ bis MM/JJ)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

7.1.1.4.5 Auftragswert [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder den Prozentsatz an der Nettomiete an:

7.1.2 Fachkräfte für die Leistungserbringung (Objektleitung)

7.1.2.1 Eignungskriterium

Ausschlusskriterium

Der Bieter / die Bietergemeinschaft muss für die Leistungserbringung über die erforderlichen Fachkräfte verfügen, und zwar:

Für das jeweilig angebotene Los ist ein/eine verantwortlichen Objektverwalter/in sowie dessen/deren Stellvertreter/in zu benennen.

Beide Personen müssen mindestens die hier genannten Voraussetzungen erfüllen.

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich z.B. Immobilienkaufmann/-frau bzw. z.B. Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft mit immobilienwirtschaftliche m Schwerpunkt, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung (z.B. mindestens 3 Jahre) in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien, vorzugsweise in der WEG-Verwaltung und/oder Mietverwaltung.
- Einen sicheren Umgang mit gängiger Immobilienverwaltungs- und Buchhaltungssoftware.

Es handelt sich hierbei um eine Mindestanforderung, die zwingend zu erfüllen ist

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegaut. Es sind keine Angaben erforderlich.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

7.1.2.2 Hinweis

Bitte füllen Sie zum Nachweis die Angaben in den Kurzlebensläufen aus!

7.1.2.3 Los 1 Frankfurt Kurzlebenslauf des Objektleiters bzw. der Objektleiterin

7.1.2.3.1 Name [Mussangabe]

Bitte geben Sie Name und Vorname, ggf. Titel an:

7.1.2.3.2 Ausbildung und Bildungsabschluss [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Ausbildung und den Bildungsabschluss an:

7.1.2.3.3 Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Berufserfahrung an (mit Darstellung der Tätigkeit/Aufgaben und des jeweiligen Zeitraums):

7.1.2.3.4 IT-Skills / Kenntnisse Immobiliensoftware [Mussangabe]

Bitte geben Sie Ihre IT-Skills, sowie Ihre Kenntnisse zur eingesetzten Immobiliensoftware an. Falls Vorhanden können Sie gerne Zertifizierungen und/oder Abschlüsse nennen, bzw. dem Angebot als Anlage beifügen.

7.1.2.3.5 Persönliche Referenzen [Mussangabe]

Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Kenntnisse und Ihrer praktischen Erfahrung kurz Ihre persönlichen Referenzen an, mit Referenzgeber und Beschreibung der erbrachten Tätigkeiten (Track Record):

(Beispiel:

- Firma XYZ GmbH: Beratung bei ...
- Firma ABC GmbH: Beratung bei...
- ...)

7.1.2.4 Los 1 Frankfurt Kurzlebenslauf stellv. Objektleiters bzw. stellv. Objektleiterin

7.1.2.4.1 Name [Mussangabe]

Bitte geben Sie Name und Vorname, ggf. Titel an:

7.1.2.4.2 Ausbildung und Bildungsabschluss [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Ausbildung und den Bildungsabschluss an:

7.1.2.4.3 Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Berufserfahrung an (mit Darstellung der Tätigkeit/Aufgaben und des jeweiligen Zeitraums):

7.1.2.4.4 IT-Skills / Kenntnisse Immobiliensoftware [Mussangabe]

Bitte geben Sie Ihre IT-Skills, sowie Ihre Kenntnisse zur eingesetzten Immobiliensoftware an. Falls Vorhanden können Sie gerne Zertifizierungen und/oder Abschlüsse nennen, bzw. dem Angebot als Anlage beifügen.

7.1.2.4.5 Persönliche Referenzen [Mussangabe]

Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Kenntnisse und Ihrer praktischen Erfahrung kurz Ihre persönlichen Referenzen an, mit Referenzgeber und Beschreibung der erbrachten Tätigkeiten (Track Record):

(Beispiel:

- Firma XYZ GmbH: Beratung bei ...

- Firma ABC GmbH: Beratung bei...

- ...)

7.2 Unterauftragnehmer

7.2.1 Erklärung zu Unterauftragnehmer [Mussangabe]

Setzen Sie für die Erbringung von Leistungen Unterauftragnehmer ein?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

7.2.2 Weitere Angaben zu Unterauftragnehmern

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Bitte benennen Sie

1. Art und Umfang der voraussichtlich von Unterauftragnehmern zu erbringenden Aufgaben und Leistungsteile
2. Soweit zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe bereits möglich: Name/Firma des Unterauftragnehmers

Beispiel:

1. Leistungen des Unterauftragnehmers: ...

Name/Firma des Unterauftragnehmers: ...

2. Leistungen des Unterauftragnehmers: ...

Name/Firma des Unterauftragnehmers: ...

7.3 Eignungsleihe

7.3.1 Erklärung zur Eignungsleihe [Mussangabe]

Nehmen Sie zum Nachweis Ihrer Eignung, die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch (Eignungsleihe)?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

7.3.2 Weitere Angaben zur Eignungsleihe

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Bitte benennen Sie das/die andere/n Unternehmen, teilen mit, welche Leistungen das andere Unternehmen übernehmen wird und geben die Kapazitäten und den Eignungsnachweis des anderen Unternehmens an.

Beispiel:

1. Unternehmen: ...

- Leistungen des Unternehmens: ...

- Kapazitäten und Eignungsnachweis: ...

2. ...

7.3.3 Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe

Haben Sie im Falle einer Eignungsleihe die Verpflichtungserklärung für die Unterauftragnehmer, deren Kapazitäten Sie sich zum Nachweis Ihrer Eignung bedienen, als Anlage beigefügt?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

8 Los 2 - "Hausverwaltung für den KfW-Standort Bonn "

8.1 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

8.1.1 Referenzen

8.1.1.1 Referenzanforderung

Ausschlusskriterium

Der Bewerber muss über Referenzen über vergleichbare Leistungen verfügen. Bewertet werden nur solche Referenzen, welche alle Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit kumulativ erfüllen!

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

- Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.
- Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

Mindestanforderungen:

- Mindestens 2 vergleichbare Referenzen müssen eingereicht werden.
- Die Leistungsdauer jeder Referenz muss mindestens 1 Kalenderjahr betragen.

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

8.1.1.2 Hinweis

Bitte benennen Sie Ihre Referenzen nachfolgend mit den geforderten Angaben.

Zu jeder Referenz müssen folgende Angaben gemacht werden:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Ansprechpartner beim Auftraggeber mit Telefonnummer (Der Name des Ansprechpartners wird benötigt, damit die KfW die Angaben zur Referenz durch Kontaktaufnahme überprüfen kann, s. auch Hinweis 1.)
- Art der betreuten Nutzung (z. B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Zeitraum der Leistungserbringung (von/bis)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z. B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z. B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)
- Angaben zum Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder Prozentsatz der Nettomiete

HINWEISE:

1. Zur Überprüfung der Referenzen sind sowohl die Referenzgeber als auch die Kontaktdaten von Ansprechpartner(n)*innen dieser Referenzgeber in den dafür vorgesehenen Textfeldern einzutragen. Können Referenzen nicht verifiziert werden, behält sich die KfW vor, diese Referenzen als nicht wertungsfähig zu behandeln, was zum Ausschluss des betroffenen Bieters/Bewerbers führen kann.

2. Wenn Sie mehr Referenzen als vorgegeben einreichen wollen, fügen Sie diese bitte als externes PDF bei. Achten Sie dabei bitte darauf, dass alle geforderten Angaben enthalten sind.

3. Es sind nur Referenzen für das Los einzureichen, bzw. die erforderlichen Felder auszufüllen, für das der Bieter / die Bietergemeinschaft ein Angebot einreicht.

8.1.1.3 Referenz Nr.1, Los 2 Bonn

8.1.1.3.1 Referenzgeber [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Referenzgeber (Ansprechpartner beim Auftraggeber) an mit Name:
Ansprechpartner (inkl. Email, Telefon):

8.1.1.3.2 Beschreibung der Referenzleistung [Mussangabe]

Welche Leistungen haben Sie erbracht? Bitte beschreiben Sie diese ausführlich und aussagekräftig und gehen dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Art der betreuten Nutzung (z. B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z. B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z. B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.

8.1.1.3.3 Referenzleistendes Unternehmen [Mussangabe]

Welches Unternehmen hat die Leistung erbracht?
(Bieterunternehmen/Bewerb erunternehmen, Mitglied Bietergemeinschaft/ Bewerbergemeinschaft oder anderes Unternehmen im Fall der Eignungsleihe).
Bitte benennen Sie das Unternehmen:

8.1.1.3.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Zeitraum der Leistungserbringung der erbrachten Leistung an (MM/JJ bis MM/JJ)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

8.1.1.3.5 Auftragswert [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder den Prozentsatz an der Nettomiete an:

8.1.1.4 Referenz Nr.2, Los 2 Bonn

8.1.1.4.1 Referenzgeber [Mussangabe]

Bitte geben sie den Referenzgeber (Ansprechpartner beim Auftraggeber) an mit
Name:
Ansprechpartner (inkl. Email, Telefon):

8.1.1.4.2 Beschreibung der Referenzleistung [Mussangabe]

Welche Leistungen haben Sie erbracht? Bitte beschreiben Sie diese ausführlich und aussagekräftig und gehen dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Art der betreuten Nutzung (z. ?B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z. ?B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z. ?B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.

8.1.1.4.3 Referenzleistendes Unternehmen [Mussangabe]

Welches Unternehmen hat die Leistung erbracht?
(Bieterunternehmen/Bewerb erunternehmen, Mitglied Bietergemeinschaft/ Bewerbergemeinschaft oder anderes Unternehmen im Fall der Eignungsleihe).
Bitte benennen Sie das Unternehmen:

8.1.1.4.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Zeitraum der Leistungserbringung der erbrachten Leistung an (MM/JJ bis MM/JJ)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

8.1.1.4.5 Auftragswert [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder den Prozentsatz an der Nettomiete an:

8.1.2 Fachkräfte für die Leistungserbringung (Objektleitung)

8.1.2.1 Eignungskriterium

Ausschlusskriterium

Der Bieter / die Bietergemeinschaft muss für die Leistungserbringung über die erforderlichen Fachkräfte verfügen, und zwar:

Für das jeweilig angebotene Los ist ein/eine verantwortlichen Objektverwalter/in sowie dessen/deren Stellvertreter/in zu benennen.

Beide Personen müssen mindestens die hier genannten Voraussetzungen erfüllen.

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich z. ?B. Immobilienkaufmann/-frau bzw. z. ?B. Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft mit immobilienwirtschaftliche m Schwerpunkt, oder eine vergleichbare

Qualifikation.

- Mehrjährige Berufserfahrung (z.B. mindestens 3 Jahre) in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien, vorzugsweise in der WEG-Verwaltung und/oder Mietverwaltung.
- Einen sicheren Umgang mit gängiger Immobilienverwaltungs- und Buchhaltungssoftware.

Es handelt sich hierbei um eine Mindestanforderung, die zwingend zu erfüllen ist

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

- ☐ Keine Angabe
- ☐ Ja
- ☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

8.1.2.2 Hinweis

Bitte füllen Sie zum Nachweis die Angaben in den Kurzlebensläufen aus!

8.1.2.3 Los 2 Bonn Kurzlebenslauf des Objektleiters bzw. der Objektleiterin

8.1.2.3.1 Name [Mussangabe]

Bitte geben Sie Name und Vorname, ggf. Titel an:

8.1.2.3.2 Ausbildung und Bildungsabschluss [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Ausbildung und den Bildungsabschluss an:

8.1.2.3.3 Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Berufserfahrung an (mit Darstellung der Tätigkeit/Aufgaben und des jeweiligen Zeitraums):

8.1.2.3.4 IT-Skills / Kenntnisse Immobiliensoftware [Mussangabe]

Bitte geben Sie Ihre IT-Skills, sowie Ihre Kenntnisse zur eingesetzten Immobiliensoftware an. Falls Vorhanden können Sie gerne Zertifizierungen und/oder Abschlüsse nennen, bzw. dem Angebot als Anlage beifügen.

8.1.2.3.5 Persönliche Referenzen [Mussangabe]

Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Kenntnisse und Ihrer praktischen Erfahrung kurz Ihre persönlichen Referenzen an, mit Referenzgeber und Beschreibung der erbrachten Tätigkeiten (Track Record):

(Beispiel:

- Firma XYZ GmbH: Beratung bei ...
- Firma ABC GmbH: Beratung bei...
- ...)

8.1.2.4 Los 2 Bonn Kurzlebenslauf stellv. Objektleiters bzw. stellv. Objektleiterin

8.1.2.4.1 Name [Mussangabe]

Bitte geben Sie Name und Vorname, ggf. Titel an:

8.1.2.4.2 Ausbildung und Bildungsabschluss [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Ausbildung und den Bildungsabschluss an:

8.1.2.4.3 Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Berufserfahrung an (mit Darstellung der Tätigkeit/Aufgaben und des jeweiligen Zeitraums):

8.1.2.4.4 IT-Skills / Kenntnisse Immobiliensoftware [Mussangabe]

Bitte geben Sie Ihre IT-Skills, sowie Ihre Kenntnisse zur eingesetzten Immobiliensoftware an. Falls Vorhanden können Sie gerne Zertifizierungen und/oder Abschlüsse nennen, bzw. dem Angebot als Anlage beifügen.

8.1.2.4.5 Persönliche Referenzen [Mussangabe]

Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Kenntnisse und Ihrer praktischen Erfahrung kurz Ihre persönlichen Referenzen an, mit Referenzgeber und Beschreibung der erbrachten Tätigkeiten (Track Record):

(Beispiel:

- Firma XYZ GmbH: Beratung bei ...
- Firma ABC GmbH: Beratung bei...
- ...)

8.2 Unterauftragnehmer

8.2.1 Erklärung zu Unterauftragnehmer [Mussangabe]

Setzen Sie für die Erbringung von Leistungen Unterauftragnehmer ein?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

8.2.2 Weitere Angaben zu Unterauftragnehmern

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Bitte benennen Sie

1. Art und Umfang der voraussichtlich von Unterauftragnehmern zu erbringenden Aufgaben und Leistungsteile
2. Soweit zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe bereits möglich: Name/Firma des Unterauftragnehmers

Beispiel:

1. Leistungen des Unterauftragnehmers: ...
Name/Firma des Unterauftragnehmers: ...

2. Leistungen des Unterauftragnehmers: ...
Name/Firma des Unterauftragnehmers: ...

8.3 Eignungsleihe

8.3.1 Erklärung zur Eignungsleihe [Mussangabe]

Nehmen Sie zum Nachweis Ihrer Eignung, die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch (Eignungsleihe)?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

8.3.2 Weitere Angaben zur Eignungsleihe

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Bitte benennen Sie das/die andere/n Unternehmen, teilen mit, welche Leistungen das andere Unternehmen übernehmen wird und geben die Kapazitäten und den Eignungsnachweis des anderen Unternehmens an.

Beispiel:

1. Unternehmen: ...
- Leistungen des Unternehmens: ...
- Kapazitäten und Eignungsnachweis: ...

2. ...

8.3.3 Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe

Haben Sie im Falle einer Eignungsleihe die Verpflichtungserklärung für die Unterauftragnehmer, deren Kapazitäten Sie sich zum Nachweis Ihrer Eignung bedienen, als Anlage beigefügt?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

9 Los 3 - "Hausverwaltung für den KfW-Standort Berlin"

9.1 Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

9.1.1 Referenzen

9.1.1.1 Referenzanforderung

Ausschlusskriterium

Der Bewerber muss über Referenzen über vergleichbare Leistungen verfügen. Bewertet werden nur solche Referenzen, welche alle Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit kumulativ erfüllen!

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

- Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.
- Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

Mindestanforderungen:

- Mindestens 2 vergleichbare Referenzen müssen eingereicht werden.
- Die Leistungsdauer jeder Referenz muss mindestens 1 Kalenderjahr betragen.

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

- ☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

9.1.1.2 Hinweis

Bitte benennen Sie Ihre Referenzen nachfolgend mit den geforderten Angaben.

Zu jeder Referenz müssen folgende Angaben gemacht werden:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Ansprechpartner beim Auftraggeber mit Telefonnummer (Der Name des Ansprechpartners wird benötigt, damit die KfW die Angaben zur Referenz durch Kontaktaufnahme überprüfen kann, s. auch Hinweis 1.)
- Art der betreuten Nutzung (z. B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Zeitraum der Leistungserbringung (von/bis)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z. B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z. B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)
- Angaben zum Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder Prozentsatz der Nettomiete

HINWEISE:

1. Zur Überprüfung der Referenzen sind sowohl die Referenzgeber als auch die Kontaktdaten von Ansprechpartner(n)*innen dieser Referenzgeber in den dafür vorgesehenen Textfeldern einzutragen. Können Referenzen nicht verifiziert werden, behält sich die KfW vor, diese Referenzen als nicht wertungsfähig zu behandeln, was zum Ausschluss des betroffenen Bieters/Bewerbers führen kann.
2. Wenn Sie mehr Referenzen als vorgegeben einreichen wollen, fügen Sie diese bitte als externes PDF bei. Achten Sie dabei bitte darauf, dass alle geforderten Angaben enthalten sind.
3. Es sind nur Referenzen für das Los einzureichen, bzw. die erforderlichen Felder auszufüllen, für das der Bieter / die Bietergemeinschaft ein Angebot einreicht.

9.1.1.3 Referenz Nr.1, Los 3 Berlin

9.1.1.3.1 Referenzgeber [Mussangabe]

Bitte geben Sie den Referenzgeber (Ansprechpartner beim Auftraggeber) an mit Name:
Ansprechpartner (inkl. Email, Telefon):

9.1.1.3.2 Beschreibung der Referenzleistung [Mussangabe]

Welche Leistungen haben Sie erbracht? Bitte beschreiben Sie diese ausführlich und aussagekräftig und gehen dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Art der betreuten Nutzung (z. B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z. B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z. B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.

9.1.1.3.3 Referenzleistendes Unternehmen [Mussangabe]

Welches Unternehmen hat die Leistung erbracht?
(Bieterunternehmen/Bewerbunternehmen, Mitglied Bietergemeinschaft/ Bewerbergemeinschaft oder anderes Unternehmen im Fall der Eignungsleihe).
Bitte benennen Sie das Unternehmen:

9.1.1.3.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Zeitraum der Leistungserbringung der erbrachten Leistung an (MM/JJ bis MM/JJ)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

9.1.1.3.5 Auftragswert [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder den Prozentsatz an der Nettomiete an:

9.1.1.4 Referenz Nr.2, Los 3 Berlin

9.1.1.4.1 Referenzgeber [Mussangabe]

Bitte geben sie den Referenzgeber (Ansprechpartner beim Auftraggeber) an mit
Name:
Ansprechpartner (inkl. Email, Telefon):

9.1.1.4.2 Beschreibung der Referenzleistung [Mussangabe]

Welche Leistungen haben Sie erbracht? Bitte beschreiben Sie diese ausführlich und aussagekräftig und gehen dabei insbesondere auf folgende Punkte ein:

- Bezeichnung des Objekts / der Liegenschaft
- Art der betreuten Nutzung (z.?B. Wohnobjekt, Gewerbeobjekt, gemischt genutzte Immobilien)
- Lage des Objekts (Ort, Bundesland)
- Umfang der betreuten Fläche (m²) und Anzahl der Einheiten (z.?B. Wohnungen, Gewerbeeinheiten)
- Leistungsumfang (z.?B. kaufmännische, technische und infrastrukturelle Verwaltung; Nebenkostenabrechnung; Mieterbetreuung; Instandhaltungsmanagement)
- Rolle des Bieters (alleiniger Verwalter, Teil eines Verwalterpools)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenz muss ein Objekt mit einer Struktur und Größenordnung aufweisen, die dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand dieses Loses entspricht. Der Leistungsgegenstand ist vergleichbar, wenn er dem Kapitel 3 der Leistungsbeschreibung „Objekte am Standort und Leistungsüberblick“ entspricht.

9.1.1.4.3 Referenzleistendes Unternehmen [Mussangabe]

Welches Unternehmen hat die Leistung erbracht?
(Bieterunternehmen/Bewerb erunternehmen, Mitglied Bietergemeinschaft/ Bewerbergemeinschaft oder anderes Unternehmen im Fall der Eignungsleihe).
Bitte benennen Sie das Unternehmen:

9.1.1.4.4 Leistungszeitraum [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Zeitraum der Leistungserbringung der erbrachten Leistung an (MM/JJ bis MM/JJ)

Mindestanforderungen an die Vergleichbarkeit:

Die Referenzleistungen wurden nach dem 01.01.2023 erbracht.

9.1.1.4.5 Auftragswert [Mussangabe]

Geben Sie bitte den Auftragswert der erbrachten Leistungen in EUR netto oder den Prozentsatz an der Nettomiete an:

9.1.2 Fachkräfte für die Leistungserbringung (Objektleitung)

9.1.2.1 Eignungskriterium

Ausschlusskriterium

Der Bieter / die Bietergemeinschaft muss für die Leistungserbringung über die erforderlichen Fachkräfte verfügen, und zwar:

Für das jeweilig angebotene Los ist ein/eine verantwortlichen Objektverwalter/in sowie dessen/deren Stellvertreter/in zu benennen.

Beide Personen müssen mindestens die hier genannten Voraussetzungen erfüllen.

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich z.?B. Immobilienkaufmann/-frau bzw. z.?B. Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft mit immobilienwirtschaftliche m Schwerpunkt, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung (z.?B. mindestens 3 Jahre) in der Verwaltung von Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien, vorzugsweise in der WEG-Verwaltung und/oder Mietverwaltung.
- Einen sicheren Umgang mit gängiger Immobilienverwaltungs- und Buchhaltungssoftware.

Es handelt sich hierbei um eine Mindestanforderung, die zwingend zu erfüllen ist

Hinweis: Die nachfolgenden Antwortoptionen (Keine Angabe/Ja/Nein) sind bewusst ausgegraut. Es sind keine Angaben erforderlich.

☐ Keine Angabe
☐ Ja
☐ Nein

Nur eine Antwort wählbar

9.1.2.2 Hinweis

Bitte füllen Sie zum Nachweis die Angaben in den Kurzlebensläufen aus!

9.1.2.3 Los 3 Berlin Kurzlebenslauf des Objektleiters bzw. der Objektleiterin

9.1.2.3.1 Name [Mussangabe]

Bitte geben Sie Name und Vorname, ggf. Titel an:

9.1.2.3.2 Ausbildung und Bildungsabschluss [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Ausbildung und den Bildungsabschluss an:

9.1.2.3.3 Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Berufserfahrung an (mit Darstellung der Tätigkeit/Aufgaben und des jeweiligen Zeitraums):

9.1.2.3.4 IT-Skills / Kenntnisse Immobiliensoftware [Mussangabe]

Bitte geben Sie Ihre IT-Skills, sowie Ihre Kenntnisse zur eingesetzten Immobiliensoftware an. Falls Vorhanden können Sie gerne Zertifizierungen und/oder Abschlüsse nennen, bzw. dem Angebot als Anlage beifügen.

9.1.2.3.5 Persönliche Referenzen [Mussangabe]

Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Kenntnisse und Ihrer praktischen Erfahrung kurz Ihre persönlichen Referenzen an, mit Referenzgeber und Beschreibung der erbrachten Tätigkeiten (Track Record):

(Beispiel:

- Firma XYZ GmbH: Beratung bei ...

- Firma ABC GmbH: Beratung bei...

- ...)

9.1.2.4 Los 3 Berlin Kurzlebenslauf stellv. Objektleiters bzw. stellv. Objektleiterin

9.1.2.4.1 Name [Mussangabe]

Bitte geben Sie Name und Vorname, ggf. Titel an:

9.1.2.4.2 Ausbildung und Bildungsabschluss [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier die Ausbildung und den Bildungsabschluss an:

9.1.2.4.3 Beruflicher Werdegang und Berufserfahrung [Mussangabe]

Bitte geben Sie hier Ihren beruflichen Werdegang und Ihre Berufserfahrung an (mit Darstellung der Tätigkeit/Aufgaben und des jeweiligen Zeitraums):

9.1.2.4.4 IT-Skills / Kenntnisse Immobiliensoftware [Mussangabe]

Bitte geben Sie Ihre IT-Skills, sowie Ihre Kenntnisse zur eingesetzten Immobiliensoftware an. Falls Vorhanden können Sie gerne Zertifizierungen und/oder Abschlüsse nennen, bzw. dem Angebot als Anlage beifügen.

9.1.2.4.5 Persönliche Referenzen [Mussangabe]

Bitte geben Sie zum Nachweis Ihrer Kenntnisse und Ihrer praktischen Erfahrung kurz Ihre persönlichen Referenzen an, mit Referenzgeber und Beschreibung der erbrachten Tätigkeiten (Track Record):

(Beispiel:

- Firma XYZ GmbH: Beratung bei ...

- Firma ABC GmbH: Beratung bei...

- ...)

9.2 Unterauftragnehmer

9.2.1 Erklärung zu Unterauftragnehmer [Mussangabe]

Setzen Sie für die Erbringung von Leistungen Unterauftragnehmer ein?

☐ Keine Angabe (0)

☐ Ja (0)

☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

9.2.2 Weitere Angaben zu Unterauftragnehmern

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Bitte benennen Sie

1. Art und Umfang der voraussichtlich von Unterauftragnehmern zu erbringenden Aufgaben und Leistungsteile

2. Soweit zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe bereits möglich: Name/Firma des Unterauftragnehmers

Beispiel:

1. Leistungen des Unterauftragnehmers: ...

Name/Firma des Unterauftragnehmers: ...

9.3 Eignungsleihe

9.3.1 Erklärung zur Eignungsleihe [Mussangabe]

Nehmen Sie zum Nachweis Ihrer Eignung, die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch (Eignungsleihe)?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar

9.3.2 Weitere Angaben zur Eignungsleihe

Falls Sie die Frage mit "Ja" beantwortet haben:

Bitte benennen Sie das/die andere/n Unternehmen, teilen mit, welche Leistungen das andere Unternehmen übernehmen wird und geben die Kapazitäten und den Eignungsnachweis des anderen Unternehmens an.

Beispiel:

1. Unternehmen: ...

- Leistungen des Unternehmens: ...

- Kapazitäten und Eignungsnachweis: ...

2. ...

9.3.3 Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe

Haben Sie im Falle einer Eignungsleihe die Verpflichtungserklärung für die Unterauftragnehmer, deren Kapazitäten Sie sich zum Nachweis Ihrer Eignung bedienen, als Anlage beigefügt?

- ☐ Keine Angabe (0)
☐ Ja (0)
☐ Nein (0)

Nur eine Antwort wählbar